

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN MIGUEL MEDINA DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2431 - 41394 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-80- 2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7423202-9</u>
Número de Factura:	<u>65224919</u>	Serie:	<u>A60D746C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,612.90</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 al 31/01/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Takalik Abaj de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

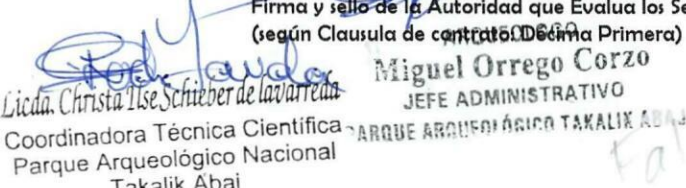
- a) Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos;
- b) Apoyé en la documentación escrita, gráfica y fotográfica de las excavaciones siguiendo la metodología y lineamientos establecidos;
- c) Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico;
- d) Brindé apoyo en re-enterramiento de las excavaciones efectuadas;
- e) Brindé apoyo en monitoreo, registro y control arqueológico de los trabajos de liberación y restauración;
- f) Apoyé en el estudio tipológico del inventario de los incensarios y vasijas rituales;
- g) Brindé apoyo en el diseño de bases de datos y estudios estadísticos de materiales y obras arqueológicas realizados en el parque;
- h) Brindé apoyo en la redacción correspondiente a la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;
 Brindé apoyo al encargado del centro de documentación con la revisión y producción del material para el estudio del patrón de asentamiento y potenciales zonas de cultivos;
- i) Brindé apoyo y participé en la preparación del material informativo para las publicaciones, documentos o actividades de divulgación del parque;
- j) Brindé apoyo y participé en coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajo los lineamientos de la coordinación del parque;

JUAN MIGUEL MEDINA DE LEÓN
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

ARQ.LGO. MIGUEL ORREGO CORZO
 Nombre de la Autoridad que Eyalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Licda. Christa Ulse Schieber de la Varreda
 Coordinadora Técnica Científica
 Parque Arqueológico Nacional
 Takalik Abaj

Fallan sellos